HACIENDA | SAT

Administración General de Recursos y Servicios
Administración Central de Recursos Materiales
Administración de Recursos Materiales "5"

(1) ENCABE.

(2) TIPO DE ARCHIVO

Tipo de Archivo
TRÁMITE

(3) ADMINISTRACIÓN GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA

ADMON GRAL	CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL ARCHIVO
AGRS	100.04.04.00.00-7	Administración de Recursos Materiales 4	Archivo de Trámite de la Administración de Recursos Materiales 4

(4) RESPONSABLE (S) DEL ARCHIVO:

(5) MTS2:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	DOMICILIO	CÓDIGO DE UBICACIÓN	MTS2 QUE TIENE ASIGNADO EL ARCHIVO	MTS2 QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO
Leticia Ramírez Peña	Jefe de Departamento	leticia.ramirez@sat.gob.mx	(55) 11-02-30-00 Ext. 46299	Av. Paseo de la Reforma # 10, piso 10, Col. Tabacalera, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06030 Ciudad de México	"09015010	2	1525
Seleccionar Responsable	Dato Automatizado 1	Dato Automatizado 2	Dato Automatizado 3	Dato Automatizado 4	Dato Automatizado 5		

(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)				(13)				(12&13)				(14)	(15)		(16)	(17)	(18)			(19)			(20)				(21)	(22)	(22)	(23)	(22)
No.	NÚMERO DE EXPEDIENTE AL 01/01/ TOTALES AL CIERRE DEL AÑO TRANSMITIDO ANTERIOR	NO. DE EXPEDIENTES CONSERVADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES CONSERVADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES CONSERVADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTE CONSERVADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES A TRANSFERIR POR PARTE DEL:								CANTIDAD DE EXPEDIENTES A ELIMINAR POR PARTE DEL:								NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES	CAJAS	FOLIO	PLANO	ACERVO	UNIDAD ELECTRÓNICA				CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO ARCHIVÍSTICO			NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				CLAVE TOPOGRÁFICA	FECHA DE ALTA, TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE CADA DOCUMENTO AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ALTA, TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE CADA DOCUMENTO AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ALTA, TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE CADA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ALTA, TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE CADA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DD/MM/AAAA
						TRANSFERENCIA PRIMARIA		BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA POR EL AGN		CONCENTRACIÓN PRIMARIA		BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA POR EL AGN																									
						TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE																							
						1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°																				
1	2788	46	13	47	24													297	22		503	10.04				AC	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C7			SEGUROS Y FIANZAS			C	09015010				
2	0																	0				0.00				CÓDIGO	CAMPO AUTOMATIZADO	SELECCIONAR CÓDIGO			CAMPO AUTOMATIZADO								
3	0																	0				0.00				CÓDIGO	CAMPO AUTOMATIZADO	SELECCIONAR CÓDIGO			CAMPO AUTOMATIZADO								
SUMAS	2788	46	13	47	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	297	22	0	503	10	0	0	0	0												

NOTA ACLARATORIA. Se precisa que en el primer trimestre reportado aparecen por ERROR 43 expedientes en la columna 12, en el segundo aclaró aparecen para el 1er trimestre los 45 expedientes en el apartado correcto columna 7, TODA VEZ QUE NO SE TRATA DE TRANSFERENCIA PRIMARIA. Favor de considerar la aclaración.

(23)

ELABORÓ

LETICIA RAMÍREZ PEÑA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES Y SEGUROS

(24)

AUTORIZÓ

LIC. HUGO VILLALPANDO ARITAN
SUBADMINISTRADOR DE BIENES PATRIMONIALES Y SEGUROS "3"

Administración General de Recursos y Servicios
Administración Central de Recursos Materiales
Administración de Recursos Materiales "4"
Subadministración de Procesos, Información Estratégica y Gestión Administrativa
SAT

02 ENE 2025

RECIBIDO
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN SUJETA A REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN
Hrs. 11:23 am Firma: